

ZARZĄDZENIE Nr 137/14
Burmistrza Miasta Ozorków
z dnia 29 września 2014 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wydawania i korzystania z „Ozorkowskiej Karty Dużej Rodziny” oraz określenia jej wzoru.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz § 6 ust. 2 Uchwały Nr LVIII/478/14 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 25 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia programu „Ozorkowska Karta Dużej Rodziny” zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam regulamin wydawania i korzystania z „Ozorkowskiej Karty Dużej Rodziny” stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Ozorkowska Karta Dużej Rodziny realizowana na podstawie Uchwały Nr LVIII/478/14 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 25 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia programu „Ozorkowska Karta Dużej Rodziny”.
3. Ustaląm wzór Ozorkowskiej Karty Dużej Rodziny w wersji stanowiącej załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z up. Burmistrza
Mariusz Ostrowski
Miej. Mariusz Ostrowski
SEKRETARZ

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 137/14
Burmistrza Miasta Ozorków**

Regulamin Programu „OZORKOWSKA KARTA DUŻEJ RODZINY”

Na podstawie Uchwały Nr LVIII/478/14 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 25 września 2014r. w sprawie wprowadzenia programu „Ozorkowska Karta Dużej Rodziny ” ustala się regulamin wydawania i korzystania z karty oraz wzór „Ozorkowskiej Karty Dużej Rodziny”.

§ 1

1. „Ozorkowska Karta Dużej Rodziny”, zwana w dalszej części Kartą, jest imiennym dokumentem potwierdzającym uprawnienie do korzystania z ulg, preferencji, zezwoleń i świadczeń przewidzianych w programie „Ozorkowska Karta Dużej Rodziny”, zwanym dalej Programem.
2. Karta stanowi własność Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.
3. Karta zawierać będzie następujące informacje: imię i nazwisko osoby, na którą została wydana, datę ważności, nr karty.

§ 2

1. Karta wydawana jest na wniosek rodzica lub opiekuna rodziny wielodzietnej dla każdego członka rodziny wielodzietnej objętego wnioskiem.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ozorkowie przy ul. Stypułkowskiego 1.
3. Wzór Karty określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Karta wydawana będzie bezpłatnie na okres 1 roku.
4. Karta zostanie wydana po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku. Kartę będzie mógł odebrać pełnoletni członek rodziny wskazany we wniosku. Kartę będzie można przedłużyć na kolejny rok, składając kolejny wniosek, nie wcześniej niż miesiąc przed upływem ważności okresu ważności Karty.

§ 3

1. Członkowie rodzin wielodzietnych korzystających z Programu „Ozorkowska Karta Dużej Rodziny” są zobowiązani niezwłocznie poinformować Burmistrza Miasta Ozorków o każdej zmianie sytuacji rodzinnej, która wiąże się z utratą uprawnień do korzystania z Programu.
2. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Programu przez jednego członka rodziny (np. w wyniku zawarcia małżeństwa przez dziecko będące członkiem rodziny wielodzietnej, osiągnięcie wieku wyłączającego możliwość korzystania z Programu), uprawnienia pozostałych członków rodziny wielodzietnej pozostają w mocy przez okres ważności wydanych Kart.
3. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Programu, osoba korzystająca z Karty zobowiązana jest do jej zwrotu Burmistrzowi Miasta Ozorków w terminie 14 dni od daty utraty uprawnień.

§ 4

1. Karta ważna będzie z dowodem osobistym lub innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość osoby korzystającej z Karty. Dzieci nieposiadające jeszcze własnego dokumentu będą mogły korzystać z ulg na podstawie własnej karty wraz z dokumentem tożsamości rodzica lub opiekuna, łącznie z jego kartą i w jego obecności.
2. Osoby uprawnione do korzystania z Karty nie mogą jej użyczać osobom trzecim pod rygorem cofnięcia przyznania uprawnień. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione podmiot przyznający ulgi i dodatkowe świadczenia w ramach programu, ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją Burmistrzowi Miasta Ozorków.
3. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieupoważnionym osobom.
4. Urząd Miejski w Ozorkowie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie karty przez użytkownika nieuprawnionym osobom.

§ 5

W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty rodzic lub opiekun zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie (w formie pisemnej) Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ozorkowie wraz z prośbą o wydanie bezpłatnego duplikatu karty.

§ 6

1. Informacja o wysokości ulg oraz dodatkowych świadczeniach przyznanych przez podmioty, które przystąpiły do Programu podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie: www.umozorkow.pl oraz stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ozorkowie: www.mopsozorkow.pl
2. Podmioty uczestniczące w Programie zamieszczają w witrynach lub innych widocznych miejscach symbol/naklejkę informującą o honorowaniu „Ozorkowskiej Karty Dużej Rodziny”.

3. Podmioty uczestniczące w Programie mogą zamieszczać na własnych stronach internetowych i w materiałach o ulgach i dodatkowych świadczeń na rzecz rodzin wielodzietnych.

Z up. S. Ostrowski
mgr Mariusz Ostrowski
SEKRETARZ

Załącznik nr 1
do Regulaminu Programu
„Ozorkowska Karta Dużej Rodziny”

.....
Wnioskodawca (imię, nazwisko)

.....
Miejsce zamieszkania (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

.....
Telefon

Burmistrz Miasta Ozorków

CZĘŚĆ I

Wniosek o wydanie „Ozorkowskiej Karty Dużej Rodziny”

Proszę o wydanie dla członków mojej rodziny Ozorkowskiej Karty Dużej Rodziny uprawniającej do korzystania z ulg udzielanych w ramach Programu „Ozorkowska Karta Dużej Rodziny” określonych Uchwałą Rady Miejskiej w Ozorkowie Nr LVIII/478/14 z dnia 25 września 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu „Ozorkowska Karta Dużej Rodziny”.

Oświadczam, że moja rodzina wspólnie zamieszkuje na terenie Gminy Miasto Ozorków i składa się z następujących osób:

1.
(imię i nazwisko, data urodzenia Wnioskodawcy)

2.

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

3.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

4.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

5.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

6.

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

7.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

8.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

9.
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

10.

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

Do wniosku dołączam kopie dokumentów/ew. oryginały do wglądu:

1. dokument tożsamości ze zdjęciem rodzica lub opiekuna prawnego – do wglądu;
2. w przypadku rodzin zastępczych lub opiekunów prawnych – dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną (np. postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej, w tym o charakterze pogotowia rodzinnego, postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej na dzieckiem);
3. zaświadczenie ze szkoły/uczelni o kontynuowaniu nauki w przypadku ukończenia przez dziecko 18 roku życia;
4. w przypadku dziecka które ukończyło 18 lat i nie kontynuuje nauki, orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niepełnosprawności i niezdolności do samodzielnej egzystencji.
5. w przypadku opiekuna prawnego – postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem.

Oświadczenie

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Wyrażam zgodę – w związku z art. 7 pkt. 5 w odniesieniu do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.) – na gromadzenie i przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Ozorków, z siedzibą w Ozorkowie, ul. Wigury 1, danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Ozorkowskiej Karty Dużej Rodziny i załącznikach do wniosku, zawierającym imiona, nazwisko, serię i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania, numer telefonu, adres elektroniczny, PESEL, stopień pokrewieństwa oraz – w przypadku osób, których uprawnienie dotyczy – nr orzeczenia o niepełnosprawności, nr postanowienia sądu – w celu wydania i użytkowania „Ozorkowskiej Karty Dużej Rodziny”.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawienia.¹

Ozorków, dnia

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

¹ W przypadku osób pełnoletnich posiadających pełną zdolność do czynności prawnych oświadczenie podpisuje każda z tych osób. Za osobę niepełnoletnią lub ubezwłasnowolnioną zgodę wyraża opiekun prawny.

CZĘŚĆ II

Kwituję odbiór kart/-y o nr:

.....
.....

Dane na Kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam iż zapoznałem/am się z regulaminem wydawania i korzystania z „Ozorkowskiej Karty Dużej Rodziny” i zobowiązuje się poinformować o każdej zmianie sytuacji rodzinnej, która może wiązać się z utratą uprawnień do korzystania z Programu „Ozorkowska Karta Dużej Rodziny”.

Do odbioru Ozorkowskiej Karty Dużej rodziny upoważniam

.....

Ozorków, dnia

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Potwierdzam tożsamość wnioskodawcy:

*(data i podpis upoważnionego pracownika /
stanowisko służbowe)*