

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
BURMISTRZ MIASTA OZORKOWA

ul. Wigury 1
95-035 Ozorków
tel. 42 710 31 00

zaprasza do składania ofert na wyłączność obsługi imprezy masowej pn. „Dni Ozorkowa 2024”, organizowanej w dniu 22 czerwca 2024 roku przez Urząd Miejski w Ozorkowie, w zakresie zapewnienia ogródka gastronomicznego.

I. TERMIN IMPREZY

22 czerwca 2024 roku, teren przy ul. Unii Europejskiej, 95-035 Ozorków.

II. ZAKRES OBSŁUGI GASTRONOMICZNEJ

Zapewnienie kompleksowej i profesjonalnej obsługi gastronomicznej na wyłączność w dniu 22 czerwca 2024 roku podczas imprezy masowej pn. „Dni Ozorkowa 2024” organizowanej przez Urząd Miejski w Ozorkowie.

III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW OFERENTA

1. Oferent zobowiązuje się do:
 - 1.1. obsługi wystawionego stoiska gastronomicznego w godzinach trwania imprezy,
 - 1.2. zapewnienia bezpieczeństwa podczas korzystania ze stoiska gastronomicznego,
 - 1.3. utrzymania w czystości oraz zachowania w dobrym stanie i kondycji technicznej stoiska gastronomicznego,
 - 1.4. zapewnienia odpowiedniej liczby sprzętu umożliwiającego sprawne przygotowywanie i podawanie posiłków,
 - 1.5. zdobycia i okazania stosowanego jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych uzyskanego od Gminy Miasto Ozorków,
 - 1.6. przestrzegania wytycznych i obowiązków w zakresie żywienia i podawania żywności zgodnie z zaleceniami Sanepidu,
 - 1.7. uiszczenie opłaty za zajęcie pasa drogowego,
 - 1.8. zapewnienia dla własnych potrzeb i na własny koszt poboru energii elektrycznej (agregat prądotwórczy),
 - 1.9. współorganizacja imprezy,
 - 1.10. zapewnienia stoiska obsługującego gości i współorganizatorów „Dni Ozorkowa 2024”.
2. Oferent zobowiązuje się do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru, jak również posprzątania terenu po imprezie.
3. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia osoby do obsługi grilla na potrzeby Organizatora imprezy.

IV. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA IMPREZY

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1.1. zapewnienia Oferentowi placu zgodnie z przedstawioną przez Oferenta informacją o powierzchni niezbędnej do realizacji działalności gastronomicznej,
 - 1.2. utrzymania czystości we wszystkich miejscach nieobjętych wyłącznością Oferenta w trakcie trwania imprezy i po imprezie,
 - 1.3. zapewnienia programu artystycznego,
 - 1.4. odgrodzenia placu imprezy masowej, na którym obowiązuje zakaz podawania napojów alkoholowych w sposób trwały i zapewniający swobodną pracę oferenta.
2. Organizator nie zapewnia ochrony terenów objętych wyłącznością.

V. PODSTAWOWE ELEMENTY OFERTY

1. Nazwę, adres i numer telefonu Oferenta.
2. Prezentacja zdjęć/folderów proponowanych stoisk gastronomicznych. Oferta powinna zawierać ilość i różnorodności atrakcji.
3. Przedstawienie w ofercie pełnego asortymentu proponowanego do podawania na stoisku.
4. Opis stoiska – zagospodarowanie, rodzaje zabudowy, ilość miejsc siedzących dla uczestników (minimum 500 miejsc siedzących pod parasolami), oświetlenie stoiska.
5. Aktualne pozwolenia wymagane i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa: wymagane w zakresie prowadzonej przez Oferenta działalności, w tym na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.
6. Informację o powierzchni niezbędnej do realizacji działalności obsługi gastronomicznej.
7. Wskazanie sposobu współorganizacji imprezy m.in. propozycja stoiska gastronomicznego wyłącznie dla potrzeb organizatora (np. ilość miejsc, zagospodarowanie, liczba osób do obsługi na wyłączność dla organizatora), zaproponowanie kwoty jaka zostanie przeznaczona na współorganizację.
8. Dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów z organizatorem imprezy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać podpis Oferenta.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze lub ręcznie długopisem. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, 95-035 Ozorków ul. Wigury 1 w terminie do dnia **19.04.2024 roku do godz. 16.00**. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z oznaczeniem danych teleadresowych Oferenta z dopiskiem „Dni Ozorkowa 2024 - Stoisko Gastronomiczne”.
2. Oferty otrzymane po upływie terminu zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.04.2024 roku**.

VIII. PRZY WYBORZE OFERT STOSOWANE BĘDĄ NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:

1. Zaproponowane warunki współorganizacji imprezy.
2. Różnorodność i atrakcyjność stoiska gastronomicznego.

IX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Informacja o wyborze Oferenta zostanie niezwłocznie udostępniona na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie www.umozorkow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie www.ozorkow.bip.net.pl
2. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru Oferenta bez podania przyczyn.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyn.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do promocji i reklamy firm podczas imprezy masowej „Dni Ozorkowa 2024”.
5. Jeżeli Oferent zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Organizator może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.