

Zarządzenie Nr 49/2021
Burmistrza Miasta Ozorkowa
z dnia 7 maja 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań własnych
Gminy Miasto Ozorków w roku 2021**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), art. 13 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 11 ust.1 pkt. 1 oraz art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2019 r. poz. 2020), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 305), § 7 i 8 ust. 1 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXXII/208/20 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miasta Ozorków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021” – Burmistrz Miasta Ozorków

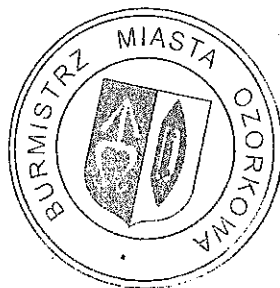
zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadań własnych Gminy Miasto Ozorków w roku 2021 wraz z przyznaniem dotacji celowych na wsparcie realizacji tych zadań w drodze rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert.

§ 2. Ogłoszenie o konkursach stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Jacek Szcza

Pod względem
formalno - prawnym
Sergiusz Giamkowski
Radca Prawny

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 11 ust.1 pkt 1) oraz art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Burmistrz Miasta Ozorków

ogłasza

otwarte konkursy ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań własnych Gminy Miasto Ozorków.

I. Rodzaje zadań publicznych zgłaszanych do otwartych konkursów ofert oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań:

Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji na rok 2021 (zł)
851	Ochrona zdrowia		4 750,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	4 750,00
		Zadanie 2: Ochrona i promocja zdrowia, profilaktyka i terapia uzależnień, realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Obszar działania 2: wspieranie promocji zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, organizacji sportowych zajęć pozalekcyjnych.	4 750,00
852	Pomoc społeczna		8 170,00
	85295	Pozostała działalność	
		Zadanie 4: pomoc społeczna tj. pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w oparciu o Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Ozorkowa z uwzględnieniem programów pomocy społecznej: Obszar działania: wspieranie zapewnienia posiłku, pomocy rzeczowej i opieki organizacyjnej osobom tego pozbawionym – „Zorganizowanie kolacji wigilijnej dla dorosłych i zabawy mikołajkowej dla dzieci”	3 420,00
	85295	Zadanie 5: działalność na rzecz osób niepełnosprawnych Obszar działania: wspieranie działania w kierunku zaspokojenia potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie integracji ze środowiskiem społecznym.	4 750,00
854	Edukacyjna opieka wychowawcza		19 000,00
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	19 000,00
		Zadanie 6:	

	Wypoczynek dzieci i młodzieży: poprzez wspieranie organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Ozorkowa, propagowania aktywnych form spędzenia czasu wolnego przez dzieci i młodzież	19 000,00
--	---	-----------

II. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:

1. Do konkursów mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na terenie Gminy Miasto Ozorków i/lub na rzecz jej mieszkańców.
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na terenie Gminy Miasto Ozorków,
 - 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na obowiązującym formularzu (pisemnie).
2. Podmioty wnioskujące o przyznanie dotacji na wsparcie realizacji zadania własnego Gminy Miasto Ozorków zobowiązane są złożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji **nie mogą** być w szczególności przeznaczone na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) zakupy gruntu, budynków lub lokali,
 - c) działalność gospodarczą organizacji,
 - d) działalność polityczną i religijną,
 - e) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległości i zobowiązań.
4. Środki zaplanowane przez Gminę Miasto Ozorków na wsparcie realizacji zadania mogą zostać podzielone pomiędzy kilku oferentów, w przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert.
5. Przyznana wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Burmistrz Miasta Ozorkowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w danym konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. W przypadku wyboru oferty do realizacji, kwota dotacji przeznaczony ze strony Gminy Miasto Ozorków nie może przekroczyć **80%** rzeczywistych kosztów realizacji zadania.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, kontroli i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Ozorków.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w okresie 01 czerwca 2021 do 31 grudnia 2021 roku, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, szczególna uwaga zostanie zwrócona na:
 - 1) stopień realizacji zadania;
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania ;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na wsparcie realizacji zadania;
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
3. Zleceniobiorca po podpisaniu umowy zobowiązany jest zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za

zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 10 %.

4. Zleceniobiorca realizując zadanie publiczne może dokonywać przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków finansowanych z dotacji, zwiększenie konkretnego wydatku nie może przekroczyć 30 %.
5. Gmina Miasto Ozorków nie przewiduje wspierania organizacji w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Składanie dodatkowych informacji **dotyczących rezultatów** realizacji zadania publicznego jest obowiązkowe (formularz oferty w części III punkt 6).
7. Oferent **zobowiązany jest wskazać**, które koszty będą ponoszone tylko z dotacji, a które częściowo z dotacji i ze środków własnych (formularz oferty część VI).

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty w otwartym konkursie ofert, składają pisemne oferty realizacji danego zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
3. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opatrzonej numerem zadania i numerem obszaru działania (jeżeli został określony), osobiście do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Ozorkowie ul. Wigury 1 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu), **w terminie do dnia 31.05.2021 r. do godz. 14⁰⁰**.
4. Wzór oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie: www.umozorkow.pl (w zakładce KONKURSY OFERT) lub otrzymać w Wydziale Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, ul. Listopadowa 16, pok. 203.
5. Oferty złożone na innych drukach, niezgodne ze wzorem zawartym w rozporządzeniu lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. W związku z ogłoszeniem przez Burmistrza Miasta Ozorkowa otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, Burmistrz Miasta Ozorkowa powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, ocenia każdą ofertę pod względem formalnym tj. poprawności wypełnienia oferty.
3. W przypadku nieistotnych uchybień formalnych Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia braków.
4. Komisja odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu, lub złożone po wyznaczonym terminie.
5. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, Komisja ocenia pod względem merytorycznym, w szczególności w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację (ocena w skali: 0-3 pkt):
 - a) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali: 0-2 pkt);
 - b) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (ocena w skali: 0-1 pkt);
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali: 0-3 pkt);
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadania publiczne (ocena w skali: 0-2 pkt);

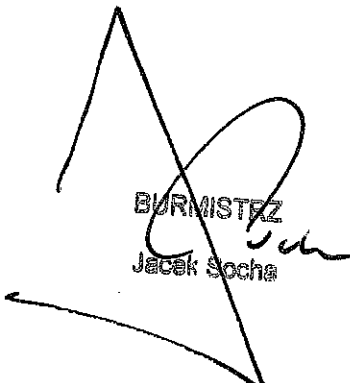
- 4) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali: 0-2 pkt).
6. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty, każdy członek Komisji dokonuje oceny indywidualnej punktowej w skali 0 – 10 na karcie oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
7. Oferty, które spełnią wszystkie wymogi formalne, jednak nie uzyskują minimum 7 punktów, zostaną odrzucone.
8. Oferty, które spełniają wszystkie wymogi formalne i uzyskują minimum 7 punktów, zostaną zaopiniowane pozytywnie.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Ozorkowa, biorąc pod uwagę ocenę oferty dokonaną przez Komisję oraz wysokość środków finansowych zaplanowanych przez Gminę Miasto Ozorków na wsparcie realizacji zadania.
10. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie, każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. Z prac Komisji sporządzany jest protokół uwzględniający punktową ocenę ofert oraz propozycję wysokości dotacji dla organizacji.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w siedzibie Urzędu Miasta Ozorkowa, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
13. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.
14. Burmistrz Miasta Ozorkowa zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia danego konkursu.
15. Po ogłoszeniu wyników otwartych konkursów ofert, z beneficjentem dotacji Gmina Miasto Ozorków, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania pod warunkiem dostarczenia przez oferenta dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, w tym:
 - kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - zaktualizowanego harmonogramu;
 - zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - zaktualizowanego opisu poszczególnych działań;
 - informacji o **numerze rachunku bankowego**, na który zostanie przekazana dotacja, wskazane jest otwarcie odrębnego rachunku bankowego dotyczącego realizacji zadania w ramach umowy z Gminą Miasto Ozorków.

VI. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasto Ozorków w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji przyznana w roku 2020 (zł)	Kwota dotacji przyznana w roku 2019 (zł)
851	Ochrona zdrowia		4 750,00	4 750,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	4 750,00	4 750,00
		Zadanie 2: Ochrona i promocja zdrowia, profilaktyka i terapia uzależnień, realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Obszar działania 2: Wspieranie promocji zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, organizacji sportowych zajęć pozalekcyjnych	4 750,00	4 750,00
852	Pomoc społeczna		6550,00	6 550,00
	85295	Pozostała działalność		
		Zadanie 4:	1 800,00	1 800,00

		<p>pomoc społeczna tj. pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w oparciu o Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Ozorkowa z uwzględnieniem programów pomocy społecznej</p> <p>Obszar działania: wspieranie zapewnienia posiłku, pomocy rzeczowej i opieki organizacyjnej osobom tego pozbawionym – „Zorganizowanie kolacji wigilijnej dla dorosłych i zabawy mikołajkowej dla dzieci”</p>		
		Zadanie 5:	4 750,00	4 750,00
		<p>działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:</p> <p>Obszar działania: wspieranie działania w kierunku zaspokojenia potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie integracji ze środowiskiem społecznym.</p>		
854	Edukacyjna opieka wychowawcza		19 000,00	19 000,00
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	19 000,00	19 000,00
		<p>Zadanie 6: Wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez wspieranie organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Ozorkowa, propagowania aktywnych form spędzenia czasu wolnego przez dzieci i młodzież</p>		

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ozorkowie oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie pod adresem www.umozorkow.pl (w zakładce KONKURSY OFERT) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie pod adresem www.ozorkow.bip.net.pl.


 BURMISTRZ
 Jacek Socha