**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawa**  **prawna** | Ustawa z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* |
| **Składający** | Właściciele nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Ozorków, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. |
| **Termin składania** | - w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca,  - w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. |
| **Miejsce składania** | Urząd Miejski w Ozorkowie, ul. Wigury 1, 95-035 Ozorków. |

**Deklarację należy wypełnić czytelnie, komputerowo lub ręcznie, drukowanymi literami**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PIERWSZA DEKLARACJA  Data powstania obowiązku opłaty ………...……………………………… | ZMIANA DANYCH  Data powstania zmiany  ……………………………………. | KOREKTA  Data powstania zmiany  ………………………...……… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE** | | | | |
| RODZAJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ *(odpowiednie zaznaczyć znakiem* ***×****, należy wybrać jedną możliwość)* | | | | |
| właściciel, użytkownik wieczysty   * współwłaściciel | | jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu  inny podmiot (jaki?)…………………………………….. | | |
| IMIĘ I NAZWISKO | | | | |
| PESEL | | | NIP (dotyczy osób nie posiadających numeru PESEL) | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** | WOJEWÓDZTWO | | | POWIAT |
| GMINA | ULICA | | | NR DOMU |
| NR LOKALU |
| MIEJSCOWOŚĆ | KOD POCZTOWY | | | POCZTA |
| TELEFON KOMÓRKOWY (pole nieobowiązkowe) | | | |

|  |
| --- |
| 1. **KLASYFIKACJA ZABUDOWY NIERUCHOMOŚCI** |
| Nieruchomość zabudowana budynkiem/budynkami mieszkalnym(i) jednorodzinnym(i):  TAK  NIE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ADRES NIERUCHOMOŚCI** (*należy podać adres nieruchomości, z której będą odbierane odpady komunalne)* | | |
| MIEJSCOWOŚĆ | ULICA | NR DOMU |
| NR LOKALU |

|  |
| --- |
| 1. **OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI** *(odpowiednie zaznaczyć znakiem x, należy wybrać jedną możliwość)* |
| **gromadzę i przekazuję do odbioru odpady w sposób selektywny i nie kompostuję bioodpadów1)** - do ustalenia opłaty miesięcznej przyjmuję **stawkę 32,00 zł**  **Wyliczenie miesięcznej opłaty:**  ........................................ **×** **32,00 zł** = …………………………………................ zł  (liczba mieszkańców) (stawka opłaty dla odpadów (wysokość opłaty miesięcznej za  zbieranych w sposób selektywny) gospodarowanie odpadami komunalnymi)  **gromadzę i przekazuję do odbioru odpady w sposób selektywny i posiadam kompostownik oraz kompostuję bioodpady2)** - do ustalenia opłaty miesięcznej przyjmuję **wysokość opłaty pomniejszoną o 2 zł**  **(dotyczy zabudowy jednorodzinnej)**  **Wyliczenie miesięcznej opłaty:**  ........................................ **×** **32,00 zł** = …………………………………................ zł  (liczba mieszkańców) (stawka opłaty dla odpadów (wysokość opłaty miesięcznej za  zbieranych w sposób selektywny) gospodarowanie odpadami komunalnymi)  ........................................ zł **-** **2,00 zł** = …………………………………................ zł  (wysokość opłaty miesięcznej (zwolnienie z opłaty) (wysokość opłaty miesięcznej za  za gospodarowanie gospodarowanie odpadami komunalnymi  odpadami komunalnymi) po zwolnieniu z części z opłaty z tytułu  kompostowania bioodpadów ) |

|  |
| --- |
| 1. **PODPIS SŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** |
| ……………………………………..... ....………………..............................................  (miejscowość i data) (czytelny podpis) |

|  |
| --- |
| 1. **ADNOTACJE ORGANU** |
|  |

**Pouczenie:**

1. W przypadku niewpłacenia w określonych terminach należnej kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1996r. *o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.).
2. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w następujących terminach:

- za styczeń i luty – do 15 lutego danego roku,

- za marzec i kwiecień – do 15 kwietnia danego roku,

- za maj i czerwiec – do 15 czerwca danego roku,

- za lipiec i sierpień – do 15 sierpnia danego roku,

- za wrzesień i październik – do 15 października danego roku,

- za listopad i grudzień – do 15 grudnia danego roku.

**Objaśnienia:**

1. Uchwała Rady Miejskiej w Ozorkowie w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty, na terenie Gminy Miasto Ozorków.
2. Dotyczy zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym. Wysokość zwolnienia została ustalona w uchwale Rady Miejskiej w Ozorkowie w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne.
3. Jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, Uchwała Rady Miejskiej w Ozorkowie, określa podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości dwukrotnej stawki opłaty, wynoszącą 64,00 od osoby.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Burmistrz Miasta Ozorkowa, realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej „RODO”) przekazuje do wiadomości publicznej poniższe informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ozorkowa z siedzibą w Ozorkowie, ul. Wigury 1, 95-035 Ozorków. W sprawie ochrony swoich danych osobowych proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@umozorkow.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.
2. Cele i podstawy przetwarzania. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane:
3. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa z art.6 ust.1 lit. b, art.9. ust.2 lit. c, e, f, h, art.10 RODO);
4. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e, art.9. ust.2 lit. g, h, j RODO);
5. w celu wykonania umowy, której stroną jest Pani/Pan lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (podstawa z art.6 ust.1 lit. b RODO).

3. Prawo do sprzeciwu.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, przetwarzanych w celu i na podstawie wskazanych w 3. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane te będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres:

1. dla danych przetwarzanych w związku z zawarciem umowy, Pani/Pana dane osobowe wynikające z zawarcia umowy będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia z umowy.
2. dla danych przetwarzanych w procesie zawierania umowy, jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy, Pani/Pana dane osobowe związane z ofertą do tej umowy zostaną niezwłocznie usunięte.
3. dla danych przetwarzanych w celu wykonania obowiązku prawnego i/lub realizacji zadania publicznego, Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z przepisami nakładającymi ten obowiązek prawny lub stanowiącymi podstawę realizacji zadania publicznego.
4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane:

instytucjom określonym przez przepisy prawa np. Urząd Skarbowy, ZUS lub innym naszym podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom prawniczym lub informatycznym.

1. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
4. przenoszenia danych;
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.