BURMISTRZ MIASTA OZORKOWA

Zarządzenie Nr 146/2020
Burmistrza Miasta Ozorkowa
z dnia 30 listopada 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Miasto Ozorków w miejscu ich zamieszkania w okresie od 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1876), art. 13 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 11 ust.1 pkt. 2 oraz art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649, z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695, poz. 1175), § 7 i 8 ust. 1 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXXII/208/20 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 26 listopada 2020 r. *w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miasta Ozorków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021"* – Burmistrz Miasta Ozorków

zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Miasto Ozorków w miejscu ich zamieszkania w okresie od 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r. wraz z przyznaniem dotacji celowych na powierzenie realizacji tych zadań w drodze rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ŁD/M/1623

BURMISTRZ MIASTA OZORKOWA

BURMISTRZ
Jacek Socha

Załącznik
do Zarządzenia Nr 146/2020
Burmistrza Miasta Ozorków
z dnia 30 listopada 2020 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 11 ust.1 pkt 2) oraz art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Burmistrz Miasta Ozorków

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Miasto Ozorków w miejscu ich zamieszkania w okresie od 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłoszonego do otwartego konkursu ofert oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizacje tego zadania

1. Rodzajem zadania publicznego jest **świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych** dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ozorkowie, o których mowa w art. 50 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1876).
2. Podstawą przyznania klientowi usług opiekuńczych jest decyzja administracyjna wydana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ozorkowie. W decyzjach administracyjnych ustalona będzie liczba godzin, zakres i okres świadczenia usług oraz odpłatność usługobiorców.
3. Wyłoniony w drodze konkursu realizator usług zobowiązany będzie do:
   - zapewnienia nieprzerwalnego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu (tj. dni robocze, soboty, niedziele i święta) w godzinach 7:00-19:00;
   - podjęcie świadczenia usług opiekuńczych u wskazanej przez MOPS osoby niezwłocznie od chwili otrzymania zlecenia oraz świadczenia usług w wymiarze i zakresie określonym przez Ośrodek;
   - natychmiastowego i każdorazowego poinformowania telefonicznie i pisemnie Ośrodka o zmianach w harmonogramie świadczenia usług opiekuńczych oraz o przyczynie niewykonania usługi (np. z uwagi na pobyt osoby objętej usługami w szpitalu, rezygnacje z usług opiekuńczych, itp.).
4. W projekcie budżetu na 2021 r. na realizację ww. zadania przewiduje się przyjęcie kwoty dotacji w wysokości **139.000,00 zł** (słownie: sto trzydzieści dziewięć tysięcy złotych).
5. Ostateczna kwota dotacji ustalona zostanie po przyjęciu przez Radę Miejską w Ozorkowie uchwały budżetowej na 2021 rok.

6. Zakres usług dostosowuje się do indywidualnych potrzeb podopiecznych ośrodka i jest określony przez Oferenta w decyzjach. Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania podopiecznych od poniedziałku do piątku. Szacunkowa liczba osób, którym będą świadczone usługi opiekuńcze to 30-40 osób. Ilość godzin i zakres usług będzie ulegać zmianom wynikającym z potrzeb podopiecznych i możliwości Zamawiającego.

7. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w trakcie trwania umowy, dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy bez potrzeby przeprowadzania kolejnej procedury konkursowej.

II. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
   1) zamierzają realizować zadanie na terenie Gminy Miasto Ozorków na rzecz jej mieszkańców.
   2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na terenie Gminy Miasto Ozorków,
   3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na obowiązującym formularzu (pisemnie).
2. Podmioty wnioskujące o przyznanie dotacji na powierzenie realizacji zadania własnego Gminy Miasto Ozorków zobowiązane są złożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Burmistrz Miasta Ozorkowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w danym konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, kontroli i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Ozorków.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Dotacja będzie przekazywana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób i w wysokości określonej w umowie.
4. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do wykonania.
5. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.
6. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, szczególna uwaga zostanie zwrócona na:
   1) stopień realizacji zadania;
   2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania ;

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na wsparcie realizacji zadania;
4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Świadczenie usług opiekuńczych

Zakres zadania obejmuje:

a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych tj.:

- utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy (wietrzenie pomieszczeń, wycieranie kurzu, mycie podłóg, odkurzanie dywanów, mycie okien – dwa razy do roku, mycie naczyń, utrzymanie czystości w kuchni, łazience, WC),
- pranie bielizny osobistej, odzieży i pościeli,
- prasowanie odzieży,
- zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego (żywność, środki czystości, prasa, itp.) i dostarczenie ich podopiecznemu,
- przygotowywanie posiłków (w razie konieczności przecieranie lub miksowanie pokarmów) lub dostarczanie gotowego posiłku (z punktu wydawania posiłków),
- pomoc przy spożywaniu posiłków,
- przygotowywanie produktów lub posiłków na części dnia, w której podopieczny zostanie sam (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie,
- palenie w piecu, przynoszenie opału i wody,
- załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanych środków,
- organizowanie spacerów,
- podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
- zapewnienie możliwości kontaktu lub pośredniczenie w kontaktach z instytucjami np.: PCPR, ZUS, MOPS)

b) zapewnienie opieki higienicznej i zaleconej przez lekarza pielęgnacji:

- toaleta całego ciała (mycie, pomoc przy kąpieli, natłuszczanie, pielęgnacja jamy ustnej, pielęgnacja nóg i stóp (w tym obcinanie paznokci), pielęgnacja włosów (mycie, czesanie, strzyżenie) i ubieranie,
- w razie potrzeby zabezpieczenie w pampersy, toaleta po każdorazowym zabrudzeniu (przebieranie w czysta odzież, zapobieganie odleżynom)
- ścielenie łóżka,
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia klienta, realizowanie recept, podawanie leków,
- doustne podawanie leków zlecanych przez lekarza oraz kontrolowanie prawidłowości ich przyjmowania, realizacja recept lekarskich.

2. Kwalifikacje osób świadczących usługi opiekuńcze

Realizator usług opiekuńczych musi zapewnić kadrę gwarantującą prawidłową realizację usług opiekuńczych.

1) Osoba realizująca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do:

- świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez MOPS,
- zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby objętej usługami,

- dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo oraz o mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także udostępniania kluczy do mieszkania powierzonego realizatorowi usług w związku z organizacją świadczenia usług opiekuńczych,
- przestrzegania zakazu palenia tytoniu, używania narkotyków, spożywania alkoholu w obecności osób objętych usługami podczas świadczenia usług i na terenie mieszkania tych osób,
- przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą usługami, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych,
- wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem godności i uczuć osoby objętej usługami.

3. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych

Podmiot winien realizować specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Zakres zadania obejmuje:

- <u>uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:</u>

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie,
także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym, m.in.:
- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

d) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

- <u>pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:</u>

a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

- rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu

w zakresie nieobjętym przepisami w/w ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1398, poz. 1493, poz. 1578, poz. 1493, poz. 1875):
a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
b)współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,

- pomoc mieszkaniowa, w tym:

a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

- zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 685).

4. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze określone zostały w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598; z 2006 r. Nr 134 poz. 943).
a) Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty,
b) W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt. a), posiadają co najmniej roczny staż pracy określony w w/w rozporządzeniu, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.
c) Osoby świadczące usługi polegające na kształtowaniu umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzeniu treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieraniu, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
- kształtowania nawyków celowej aktywności,
- prowadzenia treningu zachowań społecznych.

5. Szczegółowy zakres usług określany będzie w „Karcie indywidualnego zakresu usług opiekuńczych", z uwzględnieniem potrzeb osoby wymagającej wsparcia i mieszczących się w możliwościach pomocy społecznej.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351, poz. 1495, poz. 1571, poz. 1680, z 2020 r. poz. 568) i ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649, z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695, poz. 1175).
8. Zleceniobiorca po podpisaniu umowy zobowiązany jest zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż **10 %.**
9. Zleceniobiorca realizując zadanie publiczne może dokonywać przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków finansowych z dotacji, zwiększenie konkretnego wydatku nie może przekroczyć **30 %.**
10. Składanie dodatkowych informacji **dotyczących rezultatów** realizacji zadania publicznego jest obowiązkowe (formularz oferty w części III punkt 6).

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty w otwartym konkursie ofert, składają pisemne oferty realizacji danego zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta.
3. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Oferta na realizację usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych dla mieszkańców Gminy Miasta Ozorków w miejscu ich zamieszkania w okresie 01.01.2021 r.- 31.12.2021 r.", osobiście do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Ozorkowie ul. Wigury 1 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu), **w terminie do dnia 23.12.2020 r. do godz. 14^{00}.**
4. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi zawierać nazwę i adres (siedzibę) oferenta.
5. Wzór oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie: www.umozorkow.pl (w zakładce KONKURSY OFERT) lub otrzymać w Wydziale Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, ul. Listopadowa 16, pok. 203.
6. Oferta powinna zawierać:
   1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);

2) dokument określający status prawny, zakres prowadzonej działalności oraz osoby upoważnione do reprezentowania;
3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
4) w przypadku posiadanego doświadczenia w zakresie zamówień (zadań) zbliżonych charakterem do przedmiotu konkursu, wykaz zadań zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat Wykaz powinien zawierać informacje o ilości godzin i wartości zamówienia (wysokości dotacji) na wykonanie usług w poszczególnych latach oraz zlecających zadanie;
5) zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
6) w części V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego formularza oferty:

a) *w części IV. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania tj.:: szczegółową informację o liczbie, poziomie wykształcenia, kwalifikacjach zawodowych i stażu pracy w świadczeniu usług opiekuńczych osób mających realizować zadanie, szczegółową informację o zasobach rzeczowych oraz dotyczących zasobów finansowych (dopuszcza się dołączenie odpowiedniej informacji jako załącznika do oferty),
b) * w części VI. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty,
c) informację o koszcie brutto jednej godziny wykonywania usług opiekuńczych w dni robocze, w dni wolne i w dni świąteczne, wraz z kalkulacją
d) informację o koszcie brutto jednej godziny wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych w dni robocze, w dni wolne i w dni świąteczne, wraz z kalkulacją (dopuszcza się dołączenie odpowiedniej informacji jako załącznika do oferty),

7. Dołączone do oferty dokumenty i oświadczenia winny być podpisane, a kopie dołączonych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
8. Oferty złożone na innych drukach, niezgodne ze wzorem zawartym w rozporządzeniu lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. W związku z ogłoszeniem przez Burmistrza Miasta Ozorkowa otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, Burmistrz Miasta Ozorkowa powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją" w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, ocenia każdą ofertę pod względem formalnym tj. poprawności wypełnienia oferty.
3. W przypadku nieistotnych uchybień formalnych Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia braków.
4. Komisja odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu, lub złożone po wyznaczonym terminie.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w siedzibie Urzędu Miasta Ozorkowa, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
6. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.

7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8. Burmistrz Miasta Ozorkowa zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia danego konkursu.
9. Po ogłoszeniu wyników otwartych konkursów ofert, z beneficjentem dotacji Gmina Miasto Ozorków, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o powierzenie realizacji zadania.
10. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
    a) nie złożono żadnej oferty;
    b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu
11. Organ administracji publicznej może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:
    cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą może przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
11. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt. 5.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasto Ozorków w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2020 roku na realizację zadania przeznaczono 139 000 złotych.
W 2019 roku na realizację zadania przeznaczono 139 000 złotych.
W 2018 roku na realizację zadania przeznaczono 164 000 złotych.
W poprzednich latach zadanie realizowane było przez podmiot wybrany w drodze zapytania ofertowego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Koszt realizacji zadania w 2017 r. (do końca października) wyniósł 106.576,40 zł przy ilości zrealizowanych ogółem 6269 godzin; w 2016r. koszt realizacji zadania wyniósł 100.991,60 zł przy ilości zrealizowanych ogółem 8278 godzin.

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ozorkowie oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie pod adresem www.umozorkow.pl (w zakładce KONKURSY OFERT) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie pod adresem www.ozorkow.bip.net.pl.

Informacje dodatkowe:
Realizatorem zadania może być jedynie podmiot będący stroną umowy.

BURMISTRZ
Jacek Socha