

**Zarządzenie Nr 129/2018**  
**Burmistrza Miasta Ozorkowa**  
**z dnia 4 grudnia 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Miasto Ozorków w miejscu ich zamieszkania w okresie od 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, poz. 1693), art. 13 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 11 ust.1 pkt. 2 oraz art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. *o finansach publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 1000, poz. 62, poz. 1366, poz. 1693, poz. 1669), § 7 i 8 ust. 1 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr II/9/18 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miasto Ozorków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019” – Burmistrz Miasta Ozorków

zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Miasto Ozorków w miejscu ich zamieszkania w okresie od 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r. wraz z przyznaniem dotacji celowych na powierzenie realizacji tych zadań w drodze rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ  
Jacek Socha

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 11 ust.1 pkt 2) oraz art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Burmistrz Miasta Ozorków**

**ogłasza**

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Miasto Ozorków w miejscu ich zamieszkania w okresie od 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.

### **I. Rodzaj zadania publicznego zgłoszonego do otwartego konkursu ofert oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania**

1. Rodzajem zadania publicznego jest **świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych** dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ozorkowie, o których mowa w art. 50 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, poz. 1693).
2. Podstawą przyznania klientowi usług opiekuńczych jest decyzja administracyjna wydana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ozorkowie. W decyzjach administracyjnych ustalona będzie liczba godzin, zakres i okres świadczenia usług oraz odpłatność usługobiorców.
3. Wyłoniony w drodze konkursu realizator usług zobowiązany będzie do:
  - zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu (tj. dni robocze, soboty, niedziele i święta) w godzinach 7:00-19:00;
  - podjęcie świadczenia usług opiekuńczych u wskazanej przez MOPS osoby niezwłocznie od chwili otrzymania zlecenia oraz świadczenia usług w wymiarze i zakresie określonym przez Ośrodek;
  - natychmiastowego i każdorazowego poinformowania telefonicznie i pisemnie Ośrodka o zmianach w harmonogramie świadczenia usług opiekuńczych oraz o przyczynie niewykonania usługi (np. z uwagi na pobyt osoby objętej usługami w szpitalu, rezygnacje z usług opiekuńczych, itp.).
4. W projekcie budżetu na 2019r. na realizację ww. zadania przewiduje się przyjęcie kwoty dotacji w wysokości **139.000,00 zł** (słownie: sto trzydzieści dziewięć tysięcy złotych).
5. Ostateczna kwota dotacji ustalona zostanie po przyjęciu przez Radę Miejską w Ozorkowie uchwały budżetowej na 2019 rok.
6. Zakres usług dostosowuje się do indywidualnych potrzeb podopiecznych ośrodka i jest określony przez Oferenta w decyzjach. Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania podopiecznych od poniedziałku do piątku. Szacunkowa liczba osób, którym będą świadczone usługi opiekuńcze to 30-40 osób. Ilość godzin i zakres usług będzie ulegać zmianom wynikającym z potrzeb podopiecznych i możliwości Zamawiającego.

7. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w trakcie trwania umowy, dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy bez potrzeby przeprowadzania kolejnej procedury konkursowej.

## **II. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na terenie Gminy Miasto Ozorków na rzecz jej mieszkańców.
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na terenie Gminy Miasto Ozorków,
  - 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na obowiązującym formularzu (pisemnie).
2. Podmioty wnioskujące o przyznanie dotacji na powierzenie realizacji zadania własnego Gminy Miasto Ozorków zobowiązane są złożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Burmistrz Miasta Ozorkowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w danym konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, kontroli i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Ozorków.
5. Zleceniobiorca po podpisaniu umowy zobowiązany jest zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż **10 %**.
6. Zleceniobiorca realizując zadanie publiczne może dokonywać przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków finansowych z dotacji, zwiększenie konkretnego wydatku nie może przekroczyć **30 %**.

## **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Dotacja będzie przekazywana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób i w wysokości określonej w umowie.
4. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do wykonania.
5. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.
6. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, szczególna uwaga zostanie zwrócona na:
  - 1) stopień realizacji zadania;
  - 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania ;
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na wsparcie realizacji zadania;

4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

#### **IV. Warunki realizacji zadania**

##### **1. Świadczenie usług opiekuńczych**

Zakres zadania obejmuje:

###### **a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych tj.:**

- utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy (wietrzenie pomieszczeń, wycieranie kurzu, mycie podłóg, odkurzanie dywanów, mycie okien – dwa razy do roku, mycie naczyń, utrzymanie czystości w kuchni, łazience, WC),
- pranie bielizny osobistej, odzieży i pościeli,
- prasowanie odzieży,
- zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego (żywność, środki czystości, prasa, itp.) i dostarczenie ich podopiecznemu,
- przygotowywanie posiłków (w razie konieczności przecieranie lub miksowanie pokarmów) lub dostarczanie gotowego posiłku (z punktu wydawania posiłków),
- pomoc przy spożywaniu posiłków,
- przygotowywanie produktów lub posiłków na części dnia, w której podopieczny zostanie sam (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie,
- palenie w piecu, przynoszenie opału i wody,
- załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanych środków,
- organizowanie spacerów,
- podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
- zapewnienie możliwości kontaktu lub pośredniczenie w kontaktach z instytucjami np.: PCPR, ZUS, MOPS)

###### **b) zapewnienie opieki higienicznej i zaleconej przez lekarza pielęgnacji:**

- toaleta całego ciała (mycie, pomoc przy kąpieli, natuszczanie, pielęgnacja jamy ustnej, pielęgnacja nóg i stóp (w tym obcinanie paznokci), pielęgnacja włosów (mycie, czesanie, strzyżenie) i ubieranie,
- w razie potrzeby zabezpieczenie w pampersy, toaleta po każdorazowym zabrudzeniu (przebieranie w czysta odzież, zapobieganie odleżynom)
- ścielenie łóżka,
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia klienta, realizowanie recept, podawanie leków,
- doustne podawanie leków zleczanych przez lekarza oraz kontrolowanie prawidłowości ich przyjmowania, realizacja recept lekarskich.

##### **2. Kwalifikacje osób świadczących usługi opiekuńcze**

Realizator usług opiekuńczych musi zapewnić kadrę gwarantującą prawidłową realizację usług opiekuńczych.

###### **1) Osoba realizująca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do:**

- świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez MOPS,
- zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby objętej usługami,
- dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo oraz o mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także udostępniania kluczy do mieszkania powierzonego realizatorowi usług w związku z organizacją świadczenia usług opiekuńczych,
- przestrzegania zakazu palenia tytoniu, używania narkotyków, spożywania alkoholu w obecności osób objętych usługami podczas świadczenia usług i na terenie mieszkania tych osób,

- przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą usługami, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych,
- wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem godności i uczuć osoby objętej usługami.

### 3. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych

Podmiot winien realizować specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

#### **Zakres zadania obejmuje:**

➤ uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym, m.in.:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

d) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

➤ pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecce,

d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

➤ rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu

w zakresie nieobjętym przepisami w/w ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1510)

a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,

b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,

➤ pomoc mieszkaniowa, w tym:

a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,

b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

➤ zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1878).

4. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze określone zostały w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598; z 2006 r. Nr 134 poz. 943).

a) Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty,

b) W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt. a), posiadają co najmniej roczny staż pracy określony w w/w rozporządzeniu, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

c) Osoby świadczące usługi polegające na kształtowaniu umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzeniu treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieraniu, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,

- kształtowania nawyków celowej aktywności,

- prowadzenia treningu zachowań społecznych.

5. Szczegółowy zakres usług określany będzie w „Karcie indywidualnego zakresu usług opiekuńczych”, z uwzględnieniem potrzeb osoby wymagającej wsparcia i mieszczących się w możliwościach pomocy społecznej.

6. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

7. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395, poz. 398, poz. 650, poz. 62, poz. 398, poz. 1629, poz. 2212) i ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 1000, poz. 62, poz. 1366, poz. 1693, poz. 1669).

## V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty w otwartym konkursie ofert, składają pisemne oferty realizacji danego zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
  2. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta.
  3. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Oferta na realizację usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych dla mieszkańców Gminy Miasta Ozorków w miejscu ich zamieszkania w okresie 01.01.2019 r.- 31.12.2019 r.”, osobiście do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Ozorkowie ul. Wigury 1 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu), **w terminie do dnia 27.12.2018 r. do godz. 16<sup>00</sup>**.
  4. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi zawierać nazwę i adres (siedzibę) oferenta.
  5. Wzór oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie: [www.umozorkow.pl](http://www.umozorkow.pl) (w zakładce KONKURSY OFERT) lub otrzymać w Wydziale Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, ul. Listopadowa 16, pok. 203.
  6. Oferta powinna zawierać:
    - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
    - 2) dokument określający status prawny, zakres prowadzonej działalności oraz osoby upoważnione do reprezentowania;
    - 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
    - 4) w przypadku posiadanego doświadczenia w zakresie zamówień (zadań) zbliżonych charakterem do przedmiotu konkursu, wykaz zadań zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat Wykaz powinien zawierać informacje o ilości godzin i wartości zamówienia (wysokości dotacji) na wykonanie usług w poszczególnych latach oraz zlecających zadanie;
    - 5) zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
    - 6) w części V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego formularza oferty:
- a) \*w części IV. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania tj.::: szczegółową informację o liczbie, poziomie wykształcenia, kwalifikacjach zawodowych i stażu pracy w świadczeniu usług opiekuńczych osób mających realizować zadanie, szczegółową informację o zasobach rzeczowych oraz

dotyczących zasobów finansowych (dopuszcza się dołączenie odpowiedniej informacji jako załącznika do oferty),

- b) \* w części VI. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty,
  - c) informację o koszcie brutto jednej godziny wykonywania usług opiekuńczych w dni robocze, w dni wolne i w dni świąteczne, wraz z kalkulacją
  - d) informację o koszcie brutto jednej godziny wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych w dni robocze, w dni wolne i w dni świąteczne, wraz z kalkulacją (dopuszcza się dołączenie odpowiedniej informacji jako załącznika do oferty),
7. Dołączone do oferty dokumenty i oświadczenia winny być podpisane, a kopie dołączonych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
  8. Oferty złożone na innych drukach, niezgodne ze wzorem zawartym w rozporządzeniu lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. W związku z ogłoszeniem przez Burmistrza Miasta Ozorkowa otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, Burmistrz Miasta Ozorkowa powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, ocenia każdą ofertę pod względem formalnym tj. poprawności wypełnienia oferty.
3. W przypadku nieistotnych uchybień formalnych Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia braków.
4. Komisja odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu, lub złożone po wyznaczonym terminie.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w siedzibie Urzędu Miasta Ozorkowa, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
6. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.
7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8. Burmistrz Miasta Ozorkowa zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia danego konkursu.
9. Po ogłoszeniu wyników otwartych konkursów ofert, z beneficjentem dotacji Gmina Miasto Ozorków, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o powierzenie realizacji zadania.
10. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu
11. Organ administracji publicznej może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli: cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą może przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
12. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt. 5.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasto Ozorków w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**



W 2018 roku na realizację zadania przeznaczono 164 000zł.

W poprzednich latach zadanie realizowane było przez podmiot wybrany w drodze zapytania ofertowego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Koszt realizacji zadania w 2017r. (do końca października) wyniósł 106.576,40 zł przy ilości zrealizowanych ogółem 6269 godzin; w 2016r. koszt realizacji zadania wyniósł 100.991,60 zł przy ilości zrealizowanych ogółem 8278 godzin.

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ozorkowie oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie pod adresem [www.umozorkow.pl](http://www.umozorkow.pl) (w zakładce KONKURSY OFERT) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie pod adresem [www.ozorkow.bip.net.pl](http://www.ozorkow.bip.net.pl).

**Informacje dodatkowe:**

Realizatorem zadania może być jedynie podmiot będący stroną umowy.

  
BURMISTRZ  
Jacek Socha