



Klauzula informacyjna dla osób komunikujących się pocztą elektroniczną (e-mail)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), właściciel skrzynki elektronicznej informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ozorkowa, z siedzibą w Ozorkowie przy ul. Wigury 1. Ponadto informujemy, że w stosunku do danych przetwarzanych przez Burmistrza Miasta Ozorkowa w ramach zadań zleconych przez administrację rządową – Burmistrz Miasta Ozorkowa występuje w roli współadministratora Państwa danych osobowych;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Ozorkowie jest Pan Piotr Banasiak, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@umozorkow.pl, lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Ozorkowie ul. Wigury 1;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w związku ze składanymi, a mającymi formę wiadomości elektronicznej (tj. e-mail), podaniami w różnej treści, a także w ramach wszczynanych z urzędu postępowań administracyjnych w celu realizacji przez Miasto jego zadań, a podstawą prawną ich przetwarzania bez Pana/Pani odrębnej jest art. 6 ust.1 pkt. c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie właściwej realizacji złożonego podania lub postępowania administracyjnego;
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych;
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej;;
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowanie, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych oraz jeżeli jest to technicznie możliwe do przeniesienia danych, Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Panu/Pani w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Pana/Panią cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich usunięcie;
8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody – posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.;
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie EPUAP, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona przez Pana/Panią „zgoda” na ich przetwarzanie w rozumieniu „RODO” i nie wymaga dodatkowego oświadczenia. Niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem podania bez rozpatrzenia.
11. Pana/Pani dane co do zasady nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.