



Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miejskim w Ozorkowie

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), administrator danych informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ozorkowa z siedzibą w Ozorkowie przy ul. Wigury 1. Ponadto informujemy, że w stosunku do danych przetwarzanych przez Burmistrza Miasta Ozorkowa w ramach zadań zleconych przez administrację rządową – Burmistrz Miasta Ozorkowa występuje w roli współadministratora Państwa danych osobowych;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Ozorkowie jest Pan Piotr Banasiak, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@umozorkow.pl, lub pisemnie na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Ozorkowie ul. Wigury 1;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w procesie rekrutacji, którego celem jest wybór osoby na oferowane stanowisko pracy, a podstawą prawną ich przetwarzania bez Pana/Pani odrębnej zgody jest art. 6 ust.1 pkt. c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie rekrutacji na stanowiska pracy;
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych;
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej;
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od złożenia dokumentów do procesu rekrutacji. Jeżeli nie zostanie podpisana z Panem/Panią umowa to po upływie w/w terminu dane osobowe podane w dokumentach do procesu rekrutacji zostaną zarchiwizowane i usunięte;
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowanie, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych oraz jeżeli jest to technicznie możliwe do przeniesienia danych, Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Panu/Pani w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Pana/Panią cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich usunięcie;
8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody – posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.;
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na formularzu wniosku, lub innym dokumencie papierowym lub elektronicznym) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona przez Pana/Panią „zgoda. W przypadku gdy przekazane dokumenty zawierające Pana/Pani dane osobowe mają być wykorzystywane przez Administratora danych na potrzeby przyszłych rekrutacji niezbędna jest pisemna zgoda wskazująca ten cel. Brak podania danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa w procesie rekrutacji powoduje wstrzymanie procesu rekrutacyjnego wobec Pana/Pani osoby;
11. Pana/Pani dane co do zasady nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.