

# Wydawanie dokumentów z rejestru stanu cywilnego

## DOKUMENTY:

**Z rejestru stanu cywilnego wydaje się na wniosek:**

- odpisy zupełne i skrócone aktów stanu cywilnego,
- zaświadczenia o stanie cywilnym,
- zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących osoby.

**Powyższe dokumenty wydaje każdy Urząd Stanu Cywilnego na terenie kraju**

## OPŁATY:

Opłata skarbową

- odpis skrócony - 22 zł
- odpis zupełny - 33 zł.
- wielojęzyczny odpis skrócony - 22 zł,
- zaświadczenie o stanie cywilnym – 38 zł
- zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze danych – 24 zł

**Opłat można dokonać w kasie Urzędu Miasta w Ozorkowie, ul. Wigury 1, II.p**

**lub przelewem na konto bankowe:**

Bank Spółdzielczy w Ozorkowie 64 8786 0001 0000 1528 2001 0142

## TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłocznie - jeżeli akty znajdują się w Bazie Urzędu Stanu Cywilnego  
10 dni – jeżeli akt został sporządzony w innym urzędzie stanu cywilnego  
7 dni - zaświadczenia